

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日帰り旅行や外出、散歩について、出来る限り本人の希望に沿えるよう支援に努めているが全員ではない。限られた方の外出が多く、家族様の協力しながらの外出は少ない。	日帰り旅行は年/2回計画は立てている。家族様の参加が少なく、また普段の外出も限られた方で偏りがある。家族様に参加して頂けるよう工夫し、ご利用者様にも1人ひとりその日の希望を尋ねてみるよう努める。	毎日、ご利用者様の体調確認を行う際、その日の本人の希望があるか尋ねる習慣をつける。体調がよければ希望に添えるよう支援していく。また、家族様には、面会時などに外出の機会を設けるように声掛けを行ってみる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。