

目標達成計画

作成日：平成 26年 8 月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	共用の空間が殺風景	季節感を感じ居心地がよいと感じてもらえる空間を作る	観葉植物や季節の花を飾る。壁に写真やイラストなどで明るい雰囲気作りを行う。	2ヶ月
2	35	災害対策の強化	全職員が昼夜問わず利用者を安全に避難誘導できる方法を身につける。	より実践的訓練をおこなうために最新の避難訓練の調査研究を参考にしておこなう。映像での研修会も行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。