

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設が海岸沿いにあり、地震が発生した際、津波被害を受けやすい。	ご利用者を素早く、安全に避難させることが出来る様にする。	避難訓練(年3回)の練度を上げると共に、同法人で同じ敷地内にある児童自立支援施設希望の杜や地域との連携を強化する。	12ヶ月
2	12	人手不足により、職員の労働負担が増加している。	労働環境を整え働きやすい職場にする。	各種の求人媒体を利用し、職員数を増加させ労働負担を減少させる。	12ヶ月
3	49	室内レクリエーションが多く、外出レクリエーションが余り行われていない。	今後、徐々に外出レクリエーションを増加させる。	地域行事に参加や職員を確保し、外出レクリエーションを行える環境を整える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。