

(別紙4(2))
目標達成計画

事業所名： たんぽぽ
作成日： 平成26年1月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------------------|------------------|-------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 10周年を迎えた為、新しい理念を検討する必要がある。 | 新しい理念を掲げることが出来る。 | 地域密着型施設を念頭において職員全員で検討する。 | 3ヶ月 |
| 2 | 35 | 備蓄物がない。 | 備蓄物が用意できる。 | 何日分備蓄するか？何を備蓄するかなどを職員全員で検討する。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。