

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針が明文化されておらず、家族とホーム側の認識にズレが生じる。	重度化や終末期に向けた方針について、家族とホーム側が同じ認識を持てるようにする。	家族会などで繰り返しホームの方針を伝えていく。	12 か月
2	35	災害対策について、地域との協力体制がどれだけできているか。	災害対策について、地域の方との協力体制を築いていく。	地域の避難訓練などに参加させていただき、交流を深め、協力体制を築いていく。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。