

事業所名 もも太郎さん(大石田)

作成日: 令和 7 年 1 月 2 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	災害時の避難の際、特に夜間帯は職員2名体制の為、避難には近隣住民の方の協力が必要と思われるが、現在は協力体制が得られていない。	災害時の避難において、近隣住民の方の協力が得られる体制づくりをしていく。	運営推進会議において、区長と話し合い協力体制づくりを進めていきたい。又、避難訓練時に区長より訓練の様子を見てもらい協力の必要性を確認していただく。	12ヶ月
2	14	外部研修に参加できていない。	外部研修参加を計画的に進めていく。	教育委員と相談し、参加職員に偏りができないように計画的に外部研修に参加できるようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。