

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在レベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	当ホームは山に囲まれており、又すぐそばには川も流れている為、風水害、土砂崩れ等の災害が予想される。	職員全員が火災だけでなく、自然災害に対する意識の向上、実際災害時に何をすべきかを理解し行動できる様になる。	年2回の消防訓練の実施する際、自然災害に対する訓練も合わせて行う。近隣の方にも、お互い助け合う事が出来るよう声を掛けておく。又食料や水の確保についても、もう少し充実を図っていく。	6ヶ月
2	3	運営推進会議では外部評価の結果報告を行っている。しかし報告だけで終わっている事が多い。	報告だけでなく、話し合いの場を持ち、頂いた意見やアドバイス等をサービスに活かしていく事が出来る。	早速、次回開催時に話し合いの場の機会を設ける。そこで頂いた意見やアドバイス等を職員全員で共有しサービスにつなげて行きたい。	6ヶ月
3	12	看取りの経験をしたが、設備、医療面、メンタル面で、まだ十分とは言えない。	まずは職員全員の看取りに対する、知識や又恐怖心などメンタル面での意識向上を図っていく。	本部と相談しながら設備面の充実。職員研修等による、知識、メンタル面での向上。そして主治医、緩翠館南診療所との医療面の連携の強化。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。