

目標達成計画

作成日: 平成 29年 10月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 25 26 30	現在、グループホームの利用者様は女性が9名、そのうち85歳以上の利用者様が7名を占め、全員が歩行や車椅子自走ができる。この状況から、利用者様の自力でできる生活を維持していくためには、職員がご家族様、医師と情報共有し、環境を整えていくことが大切である。	職員が安全・安心した環境を提供し、利用者様一人ひとりが健康で歩行や車椅子自走を続ける生活ができる。	<ul style="list-style-type: none"> 職員は利用者様の日常生活や毎月の訪問診療から、現在の心身状況や認知症状を把握する。 把握した情報はご家族様や職員間で情報共有し、自力でできる計画を立てる。 計画を実行し継続できるよう援助をする。目標を達成した時は、誕生日会など行事内でお祝いする。職員も目標を達成した喜びを利用者様と共有し、次回の目標達成に繋げる。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。