

目標達成計画

作成日: 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	・災害対策 施設内のみの訓練とばかり。	・地域の人の参加が出来る様にする。	・地域住民や区長、消防団に呼びかけ参加していただき意見を伺う	6ヶ月
2	4 (3)	・運営推進会議を活かした取り組み。 ・地域の方、家族の参加が難しい。	・地域の方や御家族様に参加をしていただく。	・各ユニット利用者御家族一名、家族代表を決め出席していただく様にする。	6ヶ月
3	26 (10)	・手一冊でつくる介護計画とモニタリング ・モニタリングが簡易的なのでサービス内容と合致していない。	・モニタリングをしっかりと行い外護計画に反映させる。	・職員が介護計画の内容の把握。記録の前に明示し全職員に周知出来る様に、モニタリング書式の改善を行う。	6ヶ月
4	49 (18)	・日常的な外出支援 記録に反映できていない。	記録に残す。	・参加、不参加に限らず個々のニーズに沿った外出支援を行い記録に残す。	6ヶ月
5	43 (16)	・排泄の自立支援 ・排泄パターンを把握が出来ていない。	職員全員が個々の排泄パターンを把握し、出来る様に出来る。	・個々の排泄ネットワーク表を作成し排泄パターンを知る。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。