

## 目標達成計画

作成日：2019年4月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議に利用者家族の参加がなかった。今後、より多くの意見交換が出来ると良い。	今年度は家族の参加を呼び掛ける。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族全員に声かける。</li> <li>・施設や地域の現状把握や意見交換の場を作る。</li> </ul>	2ヶ月
2	13	訓練時は役割を決め実施出来ていたが、日頃の役割は特に決めていなかった。防災意識を高めるために、常時の担当を事前に決めて、速く避難が出来るようにしていきたい。又地域の方の参加を更に呼び掛け参加して頂く。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の役割を決める。</li> <li>・回覧板等で地域の方に声かけし、より多くの方に参加して頂く。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初期消火・通報・避難誘導担当者を決める。</li> <li>・地域の方の参加を呼び掛ける。</li> </ul>	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。