

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                 | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 車椅子を使用している入居者が立ち上がり時に転倒の危険性があり、安全ベルトを使用している。 | 安全ベルトをしない。   | スタッフが見守りして安全ベルトを使用しないで出来る生活環境を提供する。和室で休んでいただいたり、レクリエーションをしたりと自由な時間を作る。          | 3ヶ月        |
| 2        |      | レクリエーション活動の内容が薄く、内容が定着しない。                   | 活動内容が入居者の方に喜んでもらえるものを行い、スタッフも実施するに当たり、誰でも出来るような内容を選び、定着できるようにする。 | レクリエーション活動の担当者が計画を立て、入居者の方が喜ばれる内容を聞き取り、楽しめる内容を提供できるように行っていく。また、スタッフもレク活動の練習を行う。 | 3ヶ月        |
| 3        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。