1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	1170800807			
法人名	有限会社 新生・ケア・コミュニティー			
事業所名	グループホーム オ・ハナ			
所在地	埼玉県越谷市弥栄町3-43-189			
自己評価作成日	平成23年3月30日	評価結果市町村受理日	平成23年5月13日	

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先 http://www.kohyo-saitama.net/kaigosip/infomationPublic.do?JCD=1170800807&SCD=320

【評価機関概要(評価機関記入)】

利用者は、その時々の状況や要望に応じた柔

62 軟な支援により、安心して暮らせている

(参考項目:28)

評価機関名	有限会社シーサポート				
所在地	埼玉県さいたま市浦和区北浦和3-6-9				
訪問調査日 平成23年4月27日					

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

「オ・ハナはもうひとつの家族」という気持ちを前提に、自然体に暮らしていくことを大事にしています。 天候や体調を考慮した上でその日出来ることを心掛け、散歩や買い物、外出の機会を多く持ち、地域 の方たちから声を掛けて頂くことも多くなりました。生活面では当番表を作成した事で、張り合いと喜び を感じ自分の役割として発揮している利用者の方もいます。一方では、利用者の入居年数により、身 体機能の低下や認知症の進行が顕著に現れ、多くの介助が必要になってきています。利用者及び職 員がお互いを思いやりを持って共に支え合いながら生活しています。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

〇毎月家族に配布している「オ・ハナだより」は、日常の写真・おしらせ・カレンダー形式になった1日ごとの様子が細かに記載されており、家族に様子を伝えようとする熱意にあふれたものとなっている。 〇入居者・職員ともに全員が女性であることにより全てのケアが同性介助となっており、信頼関係の成り立ったうえでの少人数による共同生活が一人ひとりを大事にするケアを実現している。 〇職員がリードするかたちで製作するおおきな切り絵や貼り絵は、入居者の生活の張りと自信となっており、リビングの雰囲気を華やかで温かなものにしている。

Ⅴ. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します 取り組みの成果 取り組みの成果 項目 項目 ↓該当するものに〇印 ↓該当するものに〇印 1. ほぼ全ての利用者の |職員は、家族が困っていること、不安なこと、求 1. ほぼ全ての家族と 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向 2. 利用者の2/3くらいの めていることをよく聴いており、信頼関係ができ 2. 家族の2/3くらいと 56 を掴んでいる 63 ている 3. 利用者の1/3くらいの 3. 家族の1/3くらいと (参考項目:23.24.25) (参考項目:9.10.19) 4. ほとんど掴んでいない 4. ほとんどできていない 1. 毎日ある 1. ほぼ毎日のように 利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面 通いの場やグループホームに馴染みの人や地 2. 数日に1回程度ある 2. 数日に1回程度 \circ 57 がある 64 域の人々が訪ねて来ている 3. たまにある 3. たまに (参考項目:18.38) (参考項目:2.20) 4. ほとんどない 4. ほとんどない 1. ほぼ全ての利用者が 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関 1. 大いに増えている 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている 2. 利用者の2/3くらいが |係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所 2. 少しずつ増えている (参考項目:38) の理解者や応援者が増えている 3. 利用者の1/3くらいが 3. あまり増えていない (参考項目:4) 4. ほとんどいない 4. 全くいない 1. ほぼ全ての利用者が |1. ほぼ全ての職員が 利用者は、職員が支援することで生き生きした 職員は、活き活きと働けている 2. 利用者の2/3くらいが 2. 職員の2/3くらいが 66 59 表情や姿がみられている 3. 利用者の1/3くらいが (参考項目:11.12) 3. 職員の1/3くらいが (参考項目:36.37) 4. ほとんどいない 4. ほとんどいない 1. ほぼ全ての利用者が 1. ほぼ全ての利用者が 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけてい 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満 2. 利用者の2/3くらいが 2. 利用者の2/3くらいが 60 る 67 足していると思う 3. 利用者の1/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが (参考項目:49) 4. ほとんどいない 4. ほとんどいない 1. ほぼ全ての利用者が 1. ほぼ全ての家族等が 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安な 職員から見て、利用者の家族等はサービスに 2. 利用者の2/3くらいが 2. 家族等の2/3くらいが 61 く過ごせている 68 おおむね満足していると思う 3. 利用者の1/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが (参考項目:30.31) 4. ほとんどいない 4. ほとんどできていない 1. ほぼ全ての利用者が

2. 利用者の2/3くらいが

3. 利用者の1/3くらいが

4. ほとんどいない

自	外		自己評価	外部評価	<u> </u>
己	部	項 目	実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
		こ基づく運営			
		念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して 実践につなげている	し、全職員がお互いを思いやり、実践に向け て努力しています。また、散歩や買い物、地	ナはもうひとつの家族」というフレーズを実証 するケアが行われている。	
2			地域の自治会に参加しており、地域主催の祭りや防災訓練等の地域行事に積極的に参加し、地域からは庭木の手入れ・散歩・理 美容のボランティア及び学生ボランティアの 来所などで交流を深めています。	昨年は班長として自治会の活動を中心になって 行っており、役員会への参加を通じてホームの認 識を深めてもらえるよう取り組んでいる。また地域 のお祭りへの参加・回覧版のお渡し・防災訓練へ の参加等様々な取り組みにより交流を深めてい る。	
3		活かしている	前年度より、地域ケア会議に参加し、地域 の高齢者支援について自治会と共に取り組 んでいます。		
4			定期的な実施には至っていませんが、状況 報告や要望等、火災における取り組みなど 確認することができました。	地域包括支援センター…地域ケア会議への 参加、自治会…役員会、家族…面談 等々を 通し情報や意見の交換が行われている。	
5	, ,	〇市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所 の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝 えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	連絡協議会や市の研修、部会の参加、認定 更新の手続きや訪問調査を含め現場の実 情報告や問題点などの相談・助言等を頂き ながら交流しています。	的に連携が図られており、協力関係を築くた	部会において施設間の「スタッフ交 流」が提案されており、実現が期待さ れる。
6		に取り組んでいる	身体拘束禁止マニュアルを整備し、拘束は 絶対に行わないという考えの下、玄関及び 居室も含め、施錠は行っていません。また定 期的なミーティングで再確認を行い、周知徹 底に努めています。	職員の見守り・工夫・研修の開催により、「玄 関・居室への施錠なし」をはじめとする身体 拘束をしないケアが運営規程への掲載のと おり実践されている。	
7		〇虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法につい て学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内で の虐待が見過ごされることがないよう注意を払 い、防止に努めている	外部研修に参加し、ミーティング等で話し合う機会を設け、虐待について職員間での意見を抽出し、具体例をあげ注意防止に努めています。		

自	外	項目	自己評価	外部評価	<u> </u>
自己	部		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		〇権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年 後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要 性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支 援している	外部研修で学ぶ機会を設けていますが、実際につながるケースは現在までありません。ご家族等の相談があれば対応できるよう、職員等と話し合う機会を設けています。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又はや改定等の際は、利用者 や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を 行い理解・納得を図っている	契約の締結、解約及び改定の際には、ご家族とゆっくり話し合える時間を配慮し、不安や疑問点をお聞きしながら理解して頂けるようにしています。		
10		○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営 に反映させている	家族来訪時には、要望等をお伺いしたり、 気付きの点で気軽に声をかけて頂けるよう な交流を心掛けています。また管理者は、 苦情意見を総合的に受ける窓口としてご家 族には、お話させて頂いています。	ケアプランの説明時や面談時に直接来てもらい、家族の感じたことを言ってもらえるよう取り組んでいる。また気軽に何でも言ってもらえるよう電子メールのやりとりも行われている。	
11		○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や 提案を聞く機会を設け、反映させている	定期的なミーティングを開催し、職員1人ひとりの意見、要望等、話し合いの状況作りを継続して取り組んでいます。	年代や経歴の違う職員が集うミーティングでは、職員それぞれからの提案がなされており、職員の意見が反映された製作活動は、入居者に喜びと生活の張りをもたらしている。	
12		〇就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤 務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがい など、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・ 条件の整備に努めている	小さい事業所のため、職員個々の状況把握 はできると思っていますが、意見や提案等 その都度、話し合う機会をもつよう心掛けて います。		
13		〇職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実 際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会 の確保や、働きながらトレーニングしていくことを 進めている	職員が資格取得する場合は、勤務の調整を 行えるよう配慮し、また外部研修をはじめ、 市の部会研修等の参加もできる限り参加で きるように心掛けています。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機 会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問 等の活動を通じて、サービスの質を向上させてい く取り組みをしている	市の部会での交流や近隣のデイサービスと合同で、太鼓の上演会を開催、来年度はGH・小規模多機能併設事業所との交換研修を実施する予定です。		

自己	外	項 目	自己評価	外部評価	ш
	部		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
II .3	そ心と	:信頼に向けた関係づくりと支援			
15		と、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の 安心を確保するための関係づくりに努めている	信頼関係を築くためにご本人の希望や要望、今現在の生活での不安を見学時にゆっくりとお話しをしていますが、ご本人の意向を尊重し、何度でもお話しできるよう努めています。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っている こと、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係 づくりに努めている	いつでも気軽にご相談して頂けるように電話 連絡や来訪、携帯メールで不安・要望をきく ように心掛けています。		
17			見学時に、ご家族及びご本人の意向、要望 を把握し、他のサービスの支援や、情報等 お話しています。		
18		〇本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、 暮らしを共にする者同士の関係を築いている	利用者と職員は家族のような雰囲気の中で 共に支えあって生活しています。利用者から 学ぶことも多く、その日の体調をみて残存能 力を踏まえ、出来ることへの支援に取り組ん でいます。		
19		〇本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、 本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支 えていく関係を築いている	お誕生日会、クリスマス会等、各種行事や 往診の立ち会い等、ご家族の協力を頂いて います。緊急時や体調変化の場合は、その 都度、電話・メール・手紙等で密に連絡を 行っています。		
20		○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場 所との関係が途切れないよう、支援に努めている	他の施設へ入所されているご主人のお見舞いや、お墓参り等、ご家族・親族等交流を継続されています。また御友人等の来訪等もあります。	近隣の友人・知人の面会・お墓参り・いきつけのお店での食事・防災センターへの訪問等々、入居前と入居後それぞれに対しての「馴染み」を大事にする支援が行われている。	
21		〇利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せ ずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような 支援に努めている	入居者の年齢の幅もあり、お互いに思い やった行動の場面が多くみられ、それを見 守るように心掛けています。		

自	外	項目	自己評価	外部評価	ш
自己	部		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
22			入院や退所に至った家族の悩みや相談等その 都度、こまめに対応し、ご家族の不安の軽減に 努め対処し、その後もボランティアとしてご家族 にご協力を頂いております。また他施設へ転居さ れた方達には電話連絡や年賀状を継続し送って います。		
		人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメン	-		
23	(9)	〇思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握 に努めている。困難な場合は、本人本位に検討し ている	日常生活の中で、利用者の希望を個々に聞ける環境を作り、把握に努めています。表情・言動その時の行動等から利用者個々の意向を汲み取る取り組みをしています。	日々のコミュニケーションの積み重ねにより 入居者の思いを把握するよう努めており、入 浴時などの1対1での場面を大事にすること により一人ひとりとの信頼関係を構築してい る。	
24		〇これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	本人、家族、ケアマネージャーから情報を収集し、入居前の暮らし方や利用していた サービス及び医療機関への受診等継続的 に支援しています。		
25		〇暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する 力等の現状の把握に努めている	個別に24時間記録と日々の様子を活用し、 心身状態を把握するよう努めています。また 状態変化が見られた場合、別途2号用紙に 記録すると共に、申し送りを通し職員が継続 的な支援を行っています。		
26	(10)	した介護計画を作成している	利用者の希望を優先に考え、ご家族、訪問 看護師、職員の意見交換を行い、今年度は 身体機能の低下を防ぐことを重点に、健康 器具、足上げ体操を取り入れ介護計画に反 映させています。	を開催し変更内容の検討が行われている。 またプランの作成・変更の際には医師・家族	
27		日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を 個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら 実践や介護計画の見直しに活かしている	職員が日常生活の気付きを個別の24時間 記録と日々の様子を記録し、申し送りを通し て情報を共有し、日々の支援の中で実践に 努め必要に応じて、介護計画に取り入れて います。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化本人や家族の状況、その時々に生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	ご家族やご本人の意向を考慮し、季節ごとの衣類(パジャマ、靴下、肌着他)の購入を支援しています。また、ご家族の状況に応じて、往診医以外の医療機関へ付き添う場合もあります。		

自己	外	項 目	自己評価	外部評価	西
	部		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
29			自治会の文化祭や夏祭り、地域行事の参加 や自治会を通じての消防訓練を行っていま す。またペットボトルのキャップを収集し、地 区センターへ届けたり、散歩や買い物で地 域のスーパー、公園等を利用しています。		
30	(11)	〇かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得 が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きな がら、適切な医療を受けられるように支援している	体状況の確認、今後の希望、相談に対応し	ホームへの往診のほか、家族が伴っての通院の継続も行われている。訪問看護の看護師を中心に連絡・相談を通して密なる関係を築くよう取り組んでいる。	
31		で相談し、個々の利用者が過りな支診で有護を 受けられるように支援している	訪問看護師が週1回来訪し、日常の利用者の状況を職員と共有し、緊急時は24時間対応しています。また、状態に応じて助言や主治医への連絡確認を行っています。		
32		〇入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、 又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係 者との情報交換や相談に努めている。あるいは、 そうした場合に備えて病院関係者との関係づくり を行っている。	入院中の利用者の状態に合わせ面会を行い、出来る限り看護師や医師と情報を交換し、ご家族とも連絡を密に取り合い、安心につなげるようにしています。常に主治医に連絡、相談を行いながら早期退院に向け努めています。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い 段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所 でできることを十分に説明しながら方針を共有し、 地域の関係者と共にチームで支援に取り組んで いる	重度化した場合、ご家族と常に連絡を取り、更に 主治医が家族と話し合って、どのような終末期を 迎えるのかを確認し、職員を含め全員で方針を 共有しています。また、継続的医療行為が必要 になった時も主治医、看護師と連携を図りながら 終末期ケアに対する体制が整っています。	看取り・重度化の対応への指針を提示し、家族への説明が行われている。家族への確認・医療機関との連携により、対応を協議しながら支援に取り組んでいる。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職 員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行 い、実践力を身に付けている	緊急時対応マニュアルと緊急時連絡網が備えてあり、市の心肺蘇生やAEDの研修参加等により、急変時や事故に備えています。また、訪問看護師に連絡をとり、指示を仰げるようにしています。		
35	(13)	〇災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず 利用者が避難できる方法を全職員が身につける とともに、地域との協力体制を築いている	今年度、火災報知機等の設置を行いました。また、消防署立ち会いの下、夜勤体制での避難訓練を実施し、備品として防災頭巾、災害用非常食も揃えています。近隣への協力は継続的に働きかけています。	火災報知機・消火器・避難はしごの設置、避 難訓練の開催、備蓄・備品の準備により万が 一の事態への備えに対応している。	

自	外		自己評価	外部評価	<u> </u>
己	部	項 目	実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
		人らしい暮らしを続けるための日々の支援			
36	(14)	一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを 損ねない言葉かけや対応をしている	傷つけることがないように、職員が相互に日	ー人ひとりの能力を受容する声掛けにより 個々のペースを大事にしたケアが実現してい る。また重要書類への保管も配慮がなされて いる。	
37		己決定できるように働きかけている	利用者の主体性、自立性を大切にし、コミュニケーションを個々に取りながら利用者の 意見に耳を傾け、食事や入浴時間等可能な 限り希望に添えるよう努力しています。		
38		職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一 人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように 過ごしたいか、希望にそって支援している	職員本位になりがちですが、基本的には自由に 過ごして頂けるよう、出来る限り個々の意思を尊 重し、押しつける事のない対応を心掛けていま す。散歩、貼り絵、裁縫等一人ひとりの好みを把 握し、楽しく暮らせるよう支援しています。		
39		その人らしい身だしなみやおしゃれができるように 支援している	衣服は本人が選んでいますが、困難な時は一緒に行います。隔月に来訪するボランティアグループの美容師さん達にメイクや髪の毛のカットをご本人の希望に沿って行っています。カラーリングは家族が付き添う事もあります。		
40	(15)	食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好み や力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備	積極的行動が一段と見られるようになりました。	準備等もできることはしていただき、自分の役割を持ってもらうことで生活をいきいきしたものしてもらえるよう配慮がなされている。またレシピブックを一緒に見ながらメニューを考える等食欲を喚起するなどの取り組みも行われている。	
41		確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に 応じた支援をしている	食事量、水分量が1日を通して確保できているか個別に記録しており、食事量や水分摂取量が少ない方には、好みのもので摂取して頂けるよう支援しています。必要に応じて、医師の指示の下、栄養補助剤で対応しています。		
42		ロの中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一 人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケ マをしている	毎食後、利用者一人ひとりに応じた口腔ケア支援をしています。また週に1回、往診歯科医と歯科衛生師による口腔ケアを行い、職員は指導を受けながら夕食後には義歯の消毒を実施し、より良いケアを行えるよう継続して支援しています。		

自己	外	項目	自己評価	外部評価	西
	部		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
43	(16)	の力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレで の排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	利用者一人ひとりの排泄パターンを把握し、早目のトイレ誘導を心掛け、間に合った場合はお互いに喜びを共感するなど、自尊心に配慮した支援を心掛けています。しかし、身体機能の低下により、リハビリパンツ、オムツの併用を必要とする利用者もいます。	援がなされており、一人ひとりの能力にあわ せた使用と自尊心を傷つけない対応が行わ	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工 夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に 取り組んでいる	利用者一人ひとりの24時間の排泄パターンを把握し、服薬、適度な運動、繊維質の多い食材や乳製品等を組み合わせたり、往診医や看護師の指導・助言等頂いています。		
45	(17)	めてしまわずに、個々にそった支援をしている	毎日入浴出来る体制を整えていますが、安全面を考慮し、朝6時から夕方19時の間であれば、利用者の希望やタイミングに合わせ、入浴やシャワー浴を行っています。また、季節を楽しむ入浴として、ユズ・リンゴ・ミカン等を使用しています。	入居者の状態や体力に配慮し、足浴やシャワー浴を併用して行われている。入浴を嫌がる方へも配慮した声掛けが行われており、清潔保持とリラックスを兼ねた入浴支援が行われている。	
46		〇安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々の状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	利用者のその時々の状況に応じてゆっくり落ち着くまでお話ししたり、飲み物を勧めたり、就寝前の運動・足浴・マッサージ機の使用等で安心して気持ちよく眠れるよう継続した支援を行っています。リネン(寝巻き含む)の洗濯も随時行い保清に努めています。		
47		〇服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用 法や用量について理解しており、服薬の支援と症 状の変化の確認に努めている	服薬の目的や副作用、用法、用量等は全職員が把握し、セット及び与薬はWチェックを徹底し、誤薬を防ぐとともに、異常時は往診医や訪問看護師に報告を行い指示を受ける等、継続的支援に努めています。		
48			日常生活の中で、個々の身体レベルに応じた家事分担表を作成したことで、自分の役割として張り合いと喜びを感じて発揮して頂いています。また、外に出る機会として、散歩や買い物、外食の支援を行っています。		
49	(18)	〇日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	天気と利用者のその日の体調を考慮して、 散歩や買い物、外食など外に出る機会を多 く持つなど日頃から心掛けています。また墓 参りなど家族と一緒に外出できるよう協力し て頂いています。	近くの公園への散歩・スーパーへの買い物・ 外食などが入居者の状況や天候にあわせて 行われており、お花見なども季節に応じて楽 しまれている。	

自	外	** D	自己評価	外部評価	T
自己	部	項目	実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		〇お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望やカに応じて、お金を所持したり使えるように支援している	ご家族に了解の上、お金は事務所で管理していますが、本人が欲しい物や足りない物等は、ご家族に事前に連絡し、スタッフと共に買い物時に購入できるような支援をしています。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙 のやり取りができるように支援をしている	家族や知人との関係作りを大切にしています。ご本人が家族に伝えたい状況がみられる場合は、 積極的に電話をかけてお話できるようにし、季節の便りも御本人から、ご家族へのハガキを送付できるよう支援しています。		
52		〇居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	毎月撮った写真の飾り付けや、カレンダー の作製、季節に応じた飾りつけを利用者と 共に楽しめるように心掛けています。	入居者がつくった大きく・きれいな製作物は、 華やかなで温かな雰囲気をつくりだしてい る。またリビングには小さなソファでくつろぐこ とも出来、職員と入居者が憩うくつろぎの場と なっている。	
53		〇共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利 用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の 工夫をしている	自宅で寛ぐのと同様、ご自分がやりたいことを優先し、リビングでの過ごし方など、その 方々にあわせて過ごして頂けるよう配慮して います。		
54		〇居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談 しながら、使い慣れたものや好みのものを活かし て、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしてい る	ていただき、入居前の生活の延長としての	たんす・テーブル・仏壇などが持ちこもれており、くつろぐことができるプライベートな空間が確保されている。本人の希望と能力に配慮した配置がなされている。	
55		〇一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活 が送れるように工夫している	トイレ、洗面所、各居室には手作りの表札を設置し、間違えやすい方には、さりげなく手引きや声かけ誘導を行い混乱を回避しています。常に利用者の安全に配慮しながら、出来ることはしていただき、自立した生活が送れるよう支援しています。		

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム オ・ハナ

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 5 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む 具体的な計画を記入します。

【目標	達成記	十画】			
優先順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	4	運営推進会議の定期的な実施	御家族や自治会、近隣の方、包括支援センターとの交流を通じ、定期的な開催を行えるように取り組む。	地域ケア会議の時に自治会の方たちに声をかけたり、回覧板等で見学会・茶話会を行うなど、より御近所との交流を図り、運営推進会議の開催を行えるように取り組む。	12ヶ月
2	5	部会においての交換研修	スタッフが他のGHへ行き、交流を持つことにより自分たちのGHへ活かせる研修とする。	スタッフ交換研修を行う上で、研修するスタッフにも目的や目標を明確にし、どのような気づきがあったかなど、双方のGH運営に活かせる研修にしていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5		日の烟についてけ、白豆並価項目のMoを記えして			ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。