

(別紙4(2))

グループホーム「ゆうか」

事業所名:

作成日: 令和 4 年 10 月 24 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の認識が曖昧であった点が窺えたので、消防計画の自営消防組織及び予防管理組織における役割分担、及び防災マニュアルにおける避難経路をあらためて確認し、職員へ周知を図ることが望まれる。	消防計画の役割分担、防災マニュアルの避難経路等を再度確認し、全職員に周知する。	10月の職員研修会が「非常災害時の対応」だったため、全職員で再度マニュアルを確認し職員の役割分担や避難経路等を確認した。	0ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。