

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	ご家族や市役所関係者が参加しやすい運営推進会議の開催	来年度に向けて開催日の変更を検討する	ご家族代表者の選出調整を行い、少しでも多くの方に参加して頂ける曜日に開催できるよう調整変更を行う。民生委員の方への運営推進会議参加へのアプローチを行う。	12月
2	6	高齢者虐待防止について研修の工夫を行う	毎月の会議で高齢者虐待防止について話し合いを持ち、現場での高齢者虐待防止につながる不適切ケアについて話し合う時間を持つ。	市役所の方に研修に使用できるDVDが無いか問い合わせる。毎月事例をだしグループワークを行うことで身近な問題であることを確認し防止に努める。高齢者虐待防止法で施設従事者に課せられている義務についても確認を行いグループワークを通じて周知徹底していく。	12月
3	19	施設サービスに対するご家族満足度の項目に無回答がある	アンケートにおいてご家族の施設サービスに対する満足度の無回答をなくす	落ち着いた生活されている方のご家族に対しても毎月何らかの情報を発信していく。今まで行っていなかった、運営推進会議の議事録を送付する。又来られた方にみて頂けるように議事録ファイルを面会簿と一緒に玄関に置く。ホームの行事に参加して頂ける工夫を行う。	12月
4					月
5					月