

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------------------------|---------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 入居者の重度化が進み、各スタッフの知識・技術的なスキルアップが必要。 | 重度化その他、幅広い対応力の養成。 | <ul style="list-style-type: none"> 外部講師などを招いて指導を行い、各スタッフのスキルアップを図る。 法人による勉強会その他、スタッフ発案による自主勉強会を実施、入居者の状態に合わせた必要な介助を修得していく。 | 6ヶ月 |
| 2 | | 町内会長等との関係性が薄い面もあり、地域との連携が希薄。 | 当施設の概要や目的を町内会・地域の方に知って頂く。 | <ul style="list-style-type: none"> 町内会長への挨拶、会合へ参加して施設の説明を行い認知度アップにつなげる。 地域行事への参加。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。