

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営推進会議の報告について、市役所、家族様以外に自治会長、介護相談員等出席されていた方々に送付する。	次回の運営推進会議報告より送付させて頂く。	市役所にも確認を取り、次回より送付させて頂く。	2ヶ月
2	13	停電対策も含めて細かな防災計画をたて、実際にシュミレーションを行い課題を見つける。	施設全体、グループホーム独自の防災計画を作っている。あらゆる災害を想定して計画を練っていく。	BCP計画を、今年度終わりから来年度にかけて施設全体で課題を出し合っている。次年度には完成させたい。具体的な想定を考えわかりやすい計画を作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。