

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回実施している避難訓練の中で、地震災害についての訓練が盛り込まれていない。	地震災害についての訓練も実施する。	1回目の消防訓練に合わせて、地震の訓練を実施し、2回目の訓練の方に風水・土砂災害についての訓練を合わせて実施する。	6ヶ月
2	23	介護記録や申し送りノートで職員間の情報共有をしているが、日常生活の中で入居者様の思いや意向についての記録は少なく、時間が経過した時に変化の比較が曖昧になってしまいがちになる。	日常生活の中で入居者様の思いや意向を介護記録に丁寧に記録し、職員間で情報共有する。時間が経過しても変化が分かるようにしていく。	職員間で口頭で済ましていた入居者様についての連絡や報告を、必要なものについてはしっかりと介護記録に残していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。