

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今後に向けては、災害時における地域との協力体制の確保や年間2回避難訓練が計画通り実施されることが望まれる。	今年度中の避難訓練の実施	避難訓練実施に向けての準備を行う。	2ヶ月
2	26	定期的にケアプランの見直しは確認できたが、現行プラン上で期間延長のみとなっているため、ニーズや目標についても定期的にも直し家族の同意を得ることが望まれる。	ニーズ、目標の定期的な見直し	ニーズ、目標について見直しを行い、実施に同意をもらっていく。	3ヶ月
3	1	今後に向けては、ホーム独自の理念や運営目標等についても築き上げ、ホームが目指していることを全職員で共有できるよう取り組まれることに期待したい。	ホーム独自の理念・運営目標の設置	職員会議等での職員間の共有。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。