

目標達成計画

作成日: 令和 03年 03月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	○同業者との交流を通じた向上 新型コロナにより例年行っていた交流会や勉強会等がなくなった事により同業者との交流も減ってしまった。	WEB会議を活用した交流会等を開催し、今まで数か月に一度会っていた時間を、移動時間がない事で逆に回数を増やしていける可能性がある。WEB会議に取り組む。	ZOOMの契約を行い、同業者に声掛けを行い、実際に交流会を行う。	1ヶ月
2	35	○災害対策 感染予防対策にスタッフご家族が非常に不安を感じている。	アルコール消毒や、空気清浄機による対策。マスク等も使用しているが、より効果的な対策を探し、実施していく。	PPEの強化にアイガードを介護職員全員分を準備する。 空間除菌を行う為に低濃度オゾン発生装置を設置する。	1ヶ月
3	51	○電話や手紙の支援 新型コロナによりご家族との顔を見ての面会が難しい状況にある	短時間でもなく少数でもなく新型コロナによる面会制限が始まる前のような時間を疑似的にでも提供出来る様に取り組む。	タブレットを購入し、WEB通話出来るアプリの導入。それと共にご家族様にWEB通話開始についての通知を行う。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。