

目標達成計画

作成日: 平成29年3月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	現在 町内会へは加入しておらず、地域の一員として、日常的な交流はあまり行なっていない。	町内会へ加入し、より地域の一員として受け入れて頂き、身近な存在として、活発に交流を持てるようにしていく。	区長さんを通して町内会への加入をお願いする。加入後は町内、地域の催し等に積極的に参加し、よりなじみになれるよう努力していく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議にて、ヒヤリハット、事故に関する報告を行っていない。会議の記録は発言者名や、意見への対応状況を明記しておらず、不十分な内容となっている。	運営推進会議では、ヒヤリハット、事故に関する報告を行い、より施設内の状況を理解して頂けるようにしていく。また記録には必要事項を明記し第三卷の方にも念のためおまめしていく。	運営推進会議の議題に、ヒヤリハットと事故に関して明記し、毎回報告していく。記録には発言者名、対応状況等を必ず明記するようにしていく。	1ヶ月
3	35	避難訓練の際、地域の方には参加して頂いておらず、協力体制が不十分な状況である。水害に関する避難計画の作成、訓練を行っていない。	災害時、地域の方とも手元合えるよう協力体制を築いていく。様々な災害に備えて、訓練を実施し、実際の災害時、的確に行動出来るようにしておく。	避難訓練時、近隣の方や消防団、運営推進会議のメンバーの方にも参加して頂き、協力体制を築いていく。水害に関する避難計画を作成し、訓練を実施していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。