

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所の避難訓練計画書と実施後の報告書を作成していない、備蓄も水のみのため、整備を整える。	避難訓練計画書と実施後の報告書を作成し、食材、飲み物の備蓄リスト等を作成する。	職員と話し合い、避難訓練の計画書を作成し、3日分を想定しての備蓄リストを作成する。	6ヶ月
2	40	献立は職員が作成しているため、栄養面のチェックができていない。	同法人の関連施設で献立の栄養面のチェックをしてもらう。	献立を早めに作成し、同法人の関連施設の栄養士に栄養面の相談をし確認してもらう。	6ヶ月