

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 災害には地域住民の協力も重要であることから、地域住民との協力体制を整えることや食料も7日分程の備蓄の用意することを期待したい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害対策としてしっかり備蓄を確保する。</li> <li>・地域の方々との協力体制をしっかりと整える。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内の備蓄の把握、管理表を作成し、量、期限等の管理をする。</li> <li>・水害や夜間を想定した防災訓練を実施</li> <li>・地域の自主防災の方々の良い関係性を作っていく。</li> </ul>	12ヶ月
2		日常的な外出支援 施設回りには畑が広がっており、散歩に適した立地がある。施設内にとどまることなく気分転換を兼ねて、密にならないように筋力低下防止にも散歩の機会を増やすことを期待したい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の生活の中に外出する機会を設ける</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状でできることを見つけ、日々の生活の中で外出支援を実施する。</li> <li>・毎月外出週間等を設け、意識的に外出支援が出来るよう努める。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月