

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において 話し合われる内容が状況報告、行事報告、ヒヤリハット、研修報告、が主であり 具体的な意見交換の場として生かされていません。	運営推進会議において 地域を含め 災害対策、安全安心に基ずいた支援のありかたを専門家を交えて意見交換ができます。	運営推進会議に委員の参加だけでなく、消防署、警察の方等にさんかいただき 防災や地域の問題を共に考え意見交換出来る機会を設けます。	6ヶ月
2	35	2階建の施設であり、2階に各居室があり 夜間、夜勤者一人体制で非常時の避難誘導は困難であると考えます。	夜間想定での避難訓練を実施します。	運営推進会議の際、消防の方と意見交換を行い、アドバイスを受け、その後計画を立てて 地域の住民や入居者と実際に夜間を想定して避難をし職員も自宅より招集し訓練します。	12か月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。