

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	利用者様と一緒に食事を楽しみ話を弾ませる為には職員も同じものを食べるようにしたい。外から買ってきたものを食卓にそのまま出す事は衛生上でも問題がある。	特別な理由がない限り、利用者様と同じ食事をする。同じ物を食べて感想などを言い合い、更に良い物を提供できるように心掛ける。	4月より朝・昼・夕ほとんどの職員が利用者様と同じ食事を食べている。月に一回アンケート調査又は研修会時に意見交換を行う	0ヶ月
2	52 54	居心地の良い共有空間、居室作りに取り組む。現状より掲示物、インテリアグッズ、季節の物などを加え、収納なども見直したい。	<ul style="list-style-type: none"> ・季節の物をより多く取り入れる ・写真、お知らせ、報告などの掲示を行う ・居室の物を整理して少しでもその人らしさを出す 	<ul style="list-style-type: none"> ・購入した物もあるが、手作りで季節の物を作り飾る ・3カ月に一度、御家族様へも送れる通信を作成する ・御家族と相談して居室の工夫をする 	3ヶ月
3	35	区長さんからの依頼でもある災害時要請を具体的に示していない。 地域の方向けの寝具などの補充 災害時の為の食糧の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の皆さんとの合同訓練を行なう ・災害時対応できる物品を準備する 	<ul style="list-style-type: none"> ・区長さんへ相談、依頼をする ・地域や知人、職員等で寝具や衣類・タオルなどを集め清潔に保管する ・備蓄品を購入する 	6ヶ月
4	1	理念を運営推進会議で紹介したことがない。	中学校、小学校からも少ないとも年1回は運営推進会議への参加をお願いし、施設の方針を知ってもらう	<ul style="list-style-type: none"> ・5月の推進会、家族会にて理念に沿った施設の方針を知って頂く ・5月に参加されなかった方の為にも後日行う 	4ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。