

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	決まった社会資源を利用しているが、新たな社会資源の活用が出来ていない。	地域にある社会資源を活用し、より地域に根差したケアができる	地域の社会資源を把握し、ご利用者様の社会参加を図る。	12ヶ月
2	35	施設単位での消防訓練や避難訓練、消防設備の確認等を行っているが、地域住民を巻きこんでの消防活動が行えていない状況。	防災訓練の日時の工夫や呼びかけを行い、地域住民の方々の参加や協力を得られる。	日頃より地域とのつながりを持ち、防災訓練の開催の呼びかけを行うことで地域の方々の参加協力をもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。