

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の高齢化に伴い、協力体制が薄れてきている。	地震・災害等の避難訓練や、方法等に地域の方の意見を取り入れる。	避難訓練を行う時、運営推進会議参加者に参加をお願いし、地域住民の目線からの意見や、問題点を聞き改良していく。	12か月
2	4	運営推進会議参加者の人数が少なく、参加者が高齢している。若い方は、働いているので参加が難しい。	人数を増やす。(地域の方)	現参加者や、地元職員から紹介して頂き願います。入居者の家族へも相談して行く。	12か月
3	23	勤務年数が長くなって来ているので、慣れが生じやすい。	初心を忘れずに、自分を振り返る時間を作る。	全員年1回は、外部の研修に参加できるように工夫する。	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。