

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年間2回の避難訓練の実施は出来ているが、地域の方を含めた実施は出来ていない。	地域の方への呼びかけを行い、地域を含めた避難訓練を行いたい。	地域の方へ扶南訓練の日程を伝え、消火訓練等の実施を行う。	12ヶ月
2	26	入居され数年たたれており、個々の活動がマンネリ化になっている。	個々の状態に合わせて活動が出来るように支援する。	個別の活動計画の検討を行い、出来る活動支援を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。