

(別紙4(2))

事業所名 ニチイケアンター川岸夏明

ユニット名 いちい

作成日: 平成 28年 4月 5日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	26	担当スタッフの変更や新スタッフが入ってくる事によりお客様のケアや課題が伝わっていない時がある。	お客様の日常の支援内容をまとめ、さらに日常生活支援シートを利用しスタッフ全員が共有できるようにする。	お客様毎にスタッフが共通に行なっている統一事項をまとめてお客様に対する支援方法を文書化し全スタッフが確認出来るようにする。	6ヶ月
2	52	季節を感じて頂く為の装飾、壁紙の変更が遅れている時がある。	季節に応じた装飾、壁紙を計画的に作成していく。	日中のレクリエーションを利用しお客様と一緒に計画的に作成していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。