

(別紙4(2))

事業所名 ニチイケアンター川岸夏明

ユニット名 つつじ

作成日: 平成 28年 4月 5日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組み	職員一人一人がそれぞれ持つ資質を活かせるフロアにしていく。	ケア技術、知識の向上は定期的に行ない、身体研修は上部組織の定期開催するものに参加し向上させ自信をもってもらう。ホーム内での研修も毎月行なっていく。	6ヶ月
2	21	お客様同士の交流が上手いっていないところがあり、気心が知れた関係にしていきたい。	お客様どうしが同じフロアの仲間として楽しみ助けあえるような関係性をつくれるようにする。	お客様どうしがつながりやすくなるように、スタッフが間に入り、関係の構築をお手伝いしていきます。関係の形をスタッフ間で情報共有し適宜に介入させていただき、円満な方向にしていきます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。