

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の開催についてお知らせができていない	運営推進会議に地域住民代表の参加が得られるようにし、多くの意見交換ができる場にしていく	地域住民代表や利用者ご家族様に開催日時を伝えていく	1 か月
2	16	介護計画作成にあたり担当者会議を行っていない	介護計画作成にあたりご本人、ご家族様の思いを聞く担当者会議を行う	ご本人、ご家族様に声をかけて担当者会議を行う希望日を確認し日程を調整する	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。