

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	会議の場や、日々の支援の中で身体拘束をしないケアについて、話し合いはするものの「対策会議」として定期的に設けてはいない。	「身体拘束をしないケア」の対策を検討する機会を設ける。	三か月に一度はカンファレンス内で対策会議を行う。	12ヶ月
2	49	可能な範囲で外出支援に努めているものの、日常てきな外出の支援としては十分ではない。	外出の機会増やす。	家族や地域の方、ボランティアへの協力依頼、散歩や買い物等、少しの時間でも持てるよう職員の意識付け。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月