

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	災害対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に2回以上の災害訓練をおこなう</li> <li>・利用者参加型の訓練をおこなう</li> </ul>	火災や地震、水害等の災害に分けて昼夜設定の災害訓練をおこなう。 消防訓練では利用者参加でおこなう。	12カ月
2	10	入浴回数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体清潔保持のために入浴回数を増やす</li> </ul>	一人ひとりゆったりと入浴できる状態を維持しながら、季節等も考慮して入浴回数を検討する。 仲の良い方同士一緒に入浴してもらったりして回数を増やす。	12カ月
3	35				
4	6				
5	49				

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)