

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の実践に向け、より具体的な取り組みが必要である。	職員一人一人が年間目標に基づいて行動し、より良いグループホーム作りを目指します。	理念に基づいた具体的な年間目標を作成し、実践していきます。	12ヶ月
2	10	意見箱を設置しているが、意見が入っていない。	より多くの方の意見を頂き、反映させていくことで、サービスの質の向上を目指します。	「職員の言葉づかいについて」「食事について」等、テーマを絞ることで意見を出しやすいようにします。又、意見箱と一緒に設置している記入用紙の書式変更を行なうとともに、ホーム便りにも意見を求める旨の内容を掲載していきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。