

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族の参加が望まれる	ご家族にも参加して頂く	・運営推進会議の内容を閲覧だけでなくご家族に配布し参加をお願いする	6ヶ月
2	40	食事の時間入居者同士の会話がほとんどなく静かな空間でただひたすら食べることに集中され、食べ終わるまでのスピードが速い。第3者から見た時に食事を楽しんでいる様に見えない	食事の時間を和やかにする	・音楽をかける ・月2回の食事作りの日には職員も一緒に食事を する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。