

目標達成計画

作成日: 令和2年5月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の防災訓練への参加が職員のみになっている。	一人でも入居者様を連れて参加する。	日々の運動、散歩等で足腰を強くし、ご自身の参加ができるようサポートする。	6ヶ月
2	14	同業者との交流はホーム長しかできていない。	3か月に1回でも多法人へ見学へ行けるようにする。	日々の業務の整理をし、職員に負担がかからないようにして、気兼ねなく見学へ行けるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。