

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練は年2回隣接の施設と合同で訓練を行っているが、オリーブ苑での夜間を想定した訓練が実施できていなかった。特に夜勤者一人での対応でどこまで利用者の安全が確保できるのか、災害発生時の命を守る行動を訓練する	災害発生時に慌てず冷静に行動ができる事夜勤者の的確な判断と他職員への応援要請と応援が到着するまでに出来る事、隣接の施設に避難する場合	R2年12月24日夜間の一人勤務を想定した訓練を実施しました。法人の防災担当者が通報装置の手順や火災の場合の避難方法と地震の場合の避難方法など全職員が指導を受けました。地震の場合の避難は外出避難は瓦の落下の恐れがあると想定され室内待機が望ましいと指導ありました	1カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)