

目標達成計画

作成日: 令和 7年 8月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	消防署の立ち合いのもと、総合訓練を行っているが、自主訓練は行えていない。	自主訓練の回数をふやす。	どの職員が勤務の時でも、スムーズな避難を行えるように話し合いながら、3か月に1回を目標に実施する。	12ヶ月
2	21	利用者同士の関わり	利用者同士の関わりを増やす。	歌や工作、体操やボール遊びの他に、共同で作業できるレクリエーションやおやつ作り等の回数を増やす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。