

(様式1-2)

目標達成計画

事業所名 グループホームえんなり

作成日: 令和 7 年 4 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	1	理念の共有や実践について、各職員の認識の違いや、長く務めることで意識が薄くなっていると考えられる。	再度各職員が共通の理念のもと、業務に就けるようにする。	会議やMTの場や、異動や新入職員が入ったタイミング等で、全員で確認ができる場を設ける。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。