

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として、地域住民の方との避難訓練が十分に実施出来ていない。 年に4回の避難訓練を予定しているが、利用者の状態の変化がある事、また、職員の訓練になっているのか疑問があるため、日常的に行えると良いのではないかと思う。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の方との避難訓練が実施出来る。 ・避難訓練が毎月行える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の中で、災害対策についての話を実施し、その中で地域の方々の協力体制作りについて話合う。 ・運営推進会議メンバーの見直しを実施。(地域住民の方への呼びかけを行う) ・地域の方との避難訓練を実施する。 ・毎月、避難訓練を計画する。 ・地震対策についても話し合う。 ・近所の人との交流を持つ。 行事の誘い お茶飲みに誘う 施設内の見学 近所の事業所との連携等 	12ヶ月
2	2	昨年度は班長としての活動を実施し、地域住民の方の認知度は高まったのではないかと考えるが、今後は、より地域へ溶け込み、日常的に交流できる関係を作っていく必要があるのではないかと思う。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員が地域を知る。 ・お茶飲みに立ち寄って頂く。 	<ul style="list-style-type: none"> ・住吉区の地図を作成し、職員が地域を理解する。 ・養老会だよりを配る。 ・ホームまたは、公民館でのサロン、お茶会の参加をする。 	12ヶ月
3	4	活発な会議とは言えない。 マナー化しているところがある。 職員の関心が薄い。	<ul style="list-style-type: none"> ・出席者の施設に対する意見をたくさんお聞きし、活発な会議となる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・メンバーの見直し。(近所の方、ボランティアの方、利用者) ・職員の出席。 ・開催時間の見直し。 ・内容(近況報告、年間テーマを4月中に決める。) ・地域の人のニーズを探る。民生委員さんからの意見。 	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。