

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
	1	コロナも少し落ち着いてきていますが、未だ以前のように外出レクが出来ていません。	入居様が地域で生き生きと楽しく生活出来る場を提供していきます	外出が出来るようになったら、お花見、地域の夏まつり、紅葉など出かけられるよう、感染対策をし出掛けます。	6 か月	
2	10	全ご家族が、事業所に対して、希望、要望など言えているか分かりません。	ご家族にお伝えしたいことがあるとき、お電話にて一緒にご要望などあれば、お聞きするようになります。	ご家族の面会時、又は、こちらからお電話してご本人様とお話の後、希望要望などお聞きするようになります。	6 か月	
3	14	人権に対する勉強会を行っているが、人権に対する幅広い知識の習得が不可欠である。	人権教育の質を高め人権に関して更なる知識の習得をもう少し工夫し、職員全員が理解出来る物へとします。	DVDなど活用しスタッフが分かり易い資料などを準備する。	6 か月	
4	21	電話が鳴って直ぐに電話を取っていないのでお客様にお待たせしています。	ご家族の方に不快な思いをさせないように電話対応行います。	①電話が鳴り、5コール目は出るようになります。 ②日、祭日は、事務員がいませんので率先してです。	6 か月	
5	36	緊急時の対応は看護師のもと指導は受けていますが特定の状況のみおこなっていますので、さまざまな状況の実技訓練が十分なレベルの習得に至っていません。	さまざまな緊急時でも全職員が対応できるようになりたいです。	転倒、窒息、呼吸状態、意識レベルなど実技訓練を実施したいです。	6 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2):ま

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)
1 サービス評価の事前準備		<input checked="" type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input checked="" type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した
		<input checked="" type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input checked="" type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input checked="" type="radio"/> ⑤その他()
2 自己評価の実施		<input checked="" type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した
		<input checked="" type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input checked="" type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input checked="" type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input checked="" type="radio"/> ⑤その他()
3 外部評価(訪問調査当日)		<input checked="" type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input checked="" type="radio"/> ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input checked="" type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input checked="" type="radio"/> ④その他()
4 評価結果(自己評価、外部評価)の公開		<input checked="" type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input checked="" type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input checked="" type="radio"/> ③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)
		<input checked="" type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input checked="" type="radio"/> ⑤その他()
5 サービス評価の活用		<input checked="" type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input checked="" type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input checked="" type="radio"/> ③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)
		<input checked="" type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input checked="" type="radio"/> ⑤その他()