

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方々には、センターの存在は知って頂けているが、中にはどのような人達がいて、何をしているのか？まだまだ、ご理解頂けていない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方々との交流を図りながら、ご利用者が地域の一員として受け入れられる。</li> <li>・認知症への理解を深めることで、住みやすい環境を作る。</li> <li>・気軽に立ち寄れるセンターになる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の行事には積極的に参加して行く。</li> <li>・地域の方々には、看板を利用し、センター内での様子、情報を発信して行く。</li> <li>・事業所の行事、消防訓練等にも参加して頂けるようチラシ等で呼びかけて行く。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。