

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 法人としての理念はあるが、理念の十分な理解には至っておらず、スタッフのケアの方向性も統一が図れていない現状。 | 事業所の理念を深く考え、清花の介護理念を作る。また、その介護理念のもと、利用者さんをケアすることができる。 | <ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンスの時間を利用し、介護理念を作る。 ・作った介護理念を見えるところに掲示する。 ・毎月、月目標を設定し介護理念に沿ったケアができていくようにしていく。 ・月目標が達成できたか個人ワークで振り返り、月カンファレンスで話し合う。 | 12ヶ月 |
| 2 | 13 | 定期的な避難訓練は行っているが、地震・火災時のみの訓練にとどまっている。風水害・津波・火災夜間想定時などの訓練まではできていない。また、備蓄等も不十分な為準備が必要。 | 様々な災害を想定した訓練を行い、非常時に対応について考えマニュアルを完成する。災害に備え備蓄品を検討し揃えておく。 | <ul style="list-style-type: none"> ・災害発生時、どの様の事が考えられ、その様な対応が必要なのか自分たちで勉強会をする。 ・研修会などにも積極的に参加し、新しく得た情報はスタッフと共有する。 ・地域の会合等にも参加し、協力体制の確保を図る。 ・災害対策担当者選任し、災害マニュアルを完成させる。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。