

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	サービス計画の実施状況の評価を活用。	サービス計画書の見直し。	利用者一人ひとりについて各担当含め話し合い、今後の方針を話し合い、記録していく。	2ヶ月
2	26	目標に沿った記録や評価を実施する。	会議のあり方を検討し、より具体化していく。	利用者の個々の目標について、かかげて話し合っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。