

## 目標達成計画

作成日: 平成31年1月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開所当初のメンバーでつくった理念であるが、現在のケアに伴っていない部分もあり理念を変える必要性を感じている。	現在のキトさん家の状況に合わせ、現状に沿った、理念に作り替える。	まずは、各自で考えてもらい、ミーティングの中で職員全員で話し合いながら理念作りを行っていく。	12ヶ月
2	2	本年度は、地域との交流があまりできなかった。	戸外活動を行いながら、キトさん家の様子を地域の方々に発信していく。また、地域との交流も行いながら、地域に根ざした施設を目指す。	社会資源をも一度見直し、積極的に参加を行う。また、地域に向けて、地域便りを発行する。	12ヶ月
3	33	現時点での看取りの経験はない。	家族から要望があった際に、看取りを行えるような体制作りを整備する。	すぐにとは難しいが、看取りに向けて、職員の研修(看取りの方の対応、心構え、環境整備、家族、医療、施設の連携等)を行い、看取りへ向けての準備を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。