

2 目標達成計画

作成日：平成25年3月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		家族の会を開き、入所者の代弁者である家族のご意見をうかがう。	家族の方々のご意見、要望を聞き、その人に合った介護をする。	2月24日午前11時より、家族の会を開き、要望等を聞き、その後、懇親会(昼食会)を持ち、相互の理解、進行を深めた。 来年度も春、秋2回開催予定である。	済み
2		災害対策(避難経路の戸外の部分を延長すること)	雪解けを待って工事に取りかかるべく、業者に依頼している。	工事完了は、四月中を予定している。	1ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。