

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的外出支援	入居者の希望にそった買い物や外出が出来るように支援していく	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者と一緒に近所の店へ散歩や気分転換を兼ねて買い物に行く</li> <li>・買い物の希望がある時はスタッフが買い出しに行く時、同席しスーパー等に行き買い物をする機会を持つ</li> <li>・遠足等、バスから降りて見学したい時、車椅子での移動が必要な方が多い為、ボランティアの人に声掛けし協力をお願いする。</li> </ul>	12か月
2	54	居心地良く過ごせる居室の配慮	使い慣れたものや、入居者の好みの物を活かして居心地良く過ごせるように工夫する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者と一緒に作品作りをして壁の方に飾る</li> <li>・誕生会の写真や面会時、御家族との写真をとり壁に飾る</li> <li>・御家族の方をお願いして、使い慣れた本人にとって愛着のある物を持って来て頂き、好みの場所に配置する</li> </ul>	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。