

目標達成計画

作成日: 平成 26年 2月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の充実を図る	行事への意見を聞く参加者の増員	書類に行事等の写真を掲載し意見を聞く 民生委員を通じて地域住民への参加を 呼び掛ける。	12ヶ月
2		地域の行事へ参加したり、一緒に買い物に出かける。	地域の行事に参加し交流の場を増やす。 車イスの方も定期的に外出できるようにする。	利用者一人一人の集落の行事や町内の行事 に参加する機会を持って施設の福祉車両を 活用し全利用者が定期的に外出する機会を持つ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。