

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は「概ね2ヶ月に1回」という行政サイドの方向性が打ち出されていて、昨年は2ヶ月に1回の開催が実現できたが、今年度は実現することが出来なかった。委員の日程調整もあり委員会での議論も、3ヶ月が限界との意見がまだ多数を占める。また、一般職員の参加も、人員配置的に困難な状況にある。	開催頻度を2ヶ月に1度とする。職員の参加については毎回の参加をめざす。	次回平成25年12月28日の会議において、再度、議題として委員に諮る。また、委員の参加がスムーズに出来るよう考案する。勤務作成に配慮し、各ユニットから各1名の参加を確保する。	1ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。