

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	○利用者の希望の表出や自己決定の支援 介護者が判断し飲み物を提供するときもあるので、利用者様自身自己決定できる環境を整える。	利用者様が自己決定できるようにする。	日常的に飲み物を提供する際メニュー表から利用者様に選んで頂き、好きな飲み物を召し上げて頂く。	2ヶ月
2	39	○身だしなみやおしゃれの支援 今現在日常におしゃれができるのではないか。	利用者様の方が、日常におしゃれをする機会を増やす。	化粧ならば、化粧道具を用意し利用者様の化粧のサポートをする。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。