

(別紙4(2))
目標達成計画

事業所名
作成日

グループホーム湧水の郷
平成29年 6月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップに向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん揚げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら優先して取り組む具体的な計画を記入いたします。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	床暖房、エアコン等を完備しているが、湿度及び室温及び換気の管理をルールに乗っ取って行われていない。利用者の要望と職員の感覚で調整されている。	季節に応じた最適湿度及び室温を維持して、必要な換気操作を行うことで、感染症の予防を行う。	・冷房使用時の温度設定を決める。 ・暖房使用時の温度設定を決める。 ・湿度計による最適湿度確保のための加湿器の購入。 ・環境設定マニュアル作成 ・職員定期会議による周知	2か月
2	4	定期的な運営推進会議の開催は、年間計画に基づいて行われ、必要とされる内容を網羅しているが、会議内容がマンネリ化している。	2か月に1回ごとの運営推進会議で、新たな内容を付加すること。	・従来通りであるが、開催後は、運営推進会議事録を作成して、保管する。 ・管理者、計画作成担当者、管理係長以外の職種の職員を参加させる。	2か月